



**COVID-19 – CHECKLISTE ZUR
KRISENKOMMUNIKATION**

COVID-19 - CHECKLISTE ZUR KRISENKOMMUNIKATION

Informieren Sie alle Ihre Mitarbeiter regelmäßig über die Auswirkungen von dem Virus auf Ihr Unternehmen und den Arbeitsalltag:

- Stellen Sie kurz dar, ob und welchen wirtschaftlichen Einfluss die aktuelle Situation auf Ihr Unternehmen hat und sprechen Sie Ihren Mitarbeiter*innen Dank aus
- Empfehlen Sie allen Mitarbeiter*innen, bei denen die Möglichkeit besteht, verstärkte Homeoffice-Arbeit zu nutzen und auf öff. Verkehrsmittel zu verzichten
- Geben Sie Hinweise bzgl. erhöhter Hygiene und Abstand an alle Mitarbeiter*innen, bei denen keine Homeoffice-Arbeit möglich ist
- Informieren Sie über die eingesetzte Software zur virtuellen Zusammenarbeit und die bereitgestellten Kommunikationskanäle
- Bieten Sie Hilfestellung bei Fragen und ein offenes Ohr für Ideen an

Die Wahl der Kommunikationskanäle:

- Überlegen Sie, auf welchen Kanälen Sie alle Ihre Mitarbeiter*innen erreichen und nutzen Sie bei Bedarf mehrere Kanäle, z.B:
 - Web meeting zur persönlichen Ansprache
 - WhatsApp-Gruppe (Text, Sprachnachricht, Video)
 - E-Mail und Intranet
 - Landing page mit Video und/oder weiteren Materialien zum Download
 - Flyer mit Text und QR-Code zu einer Landing page
 - Lassen Sie bei Bedarf Ihre Kommunikationstexte in die von Ihrer Belegschaft hauptsächlich genutzten Sprachen übersetzen

Kommunizieren Sie transparent notwendige personelle Maßnahmen zur Liquiditätssicherung:

- Stellen Sie heraus, dass Sie sich dessen bewusst sind, dass der Abbau von Überstunden und Resturlauben, Reduktion der Wochenarbeitszeit oder gar die Einführung von Kurzarbeit für jeden Einzelnen Einschnitte bedeuten
- Erklären Sie klar, warum welche Maßnahmen getroffen werden, wie sie durchgeführt werden und was sie für den Einzelnen bedeuten
- Zeigen Sie auf, welchen Beitrag Sie persönlich und Ihre Führungsmannschaft diesbezüglich leisten (z.B. Gehaltsverzicht)
- Appellieren Sie an den Gemeinschaftssinn und die Solidarität Ihrer Belegschaft und bedanken Sie sich für das Verständnis bezüglich der getroffenen Maßnahmen
- Zeigen Sie auch Potenziale und Möglichkeiten auf, die sich nach der Krise ergeben werden

Kommunizieren Sie ehrlich und authentisch:

- Sprechen Sie aus, welche Gedanken Ihnen selbst angesichts der aktuellen Situation durch den Kopf gehen
- Lassen Sie das Aussprechen von Emotionen zu – sowohl bei sich selbst als auch Ihren Mitarbeiter*innen
- Gehen Sie auf die Ängste und Sorgen Ihrer Mitarbeiter*innen ein und bieten Unterstützung an
- Betonen Sie Ihr Vertrauen und Ihren Glauben in den Zusammenhalt Ihrer Belegschaft

„Gute Führung braucht Haltung und Herz.“

Ihre Ansprechpartner



PROF. (FH) DOTT. MARKUS WEISHAUPT

GESCHÄFTSFÜHRENDER GESELLSCHAFTER

Prof.(FH) Dott. Markus Weishaupt, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman Italia, Partner der Weissman Gruppe. Unternehmensberater für größere, meist international ausgerichtete Unternehmen in den Bereichen Strategie, Führung, Organisationsentwicklung, Nachfolge, Corporate und Family Governance.

M: weishaupt@weissman-international.com

T: +39 335 7855913



DOTT. ARMIN RAINER

GESCHÄFTSFÜHRENDER GESELLSCHAFTER

Dott. Armin Rainer, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman Italia, Partner der Weissman Gruppe. Er begleitet Familienunternehmen in ihrer kulturellen, strategischen und organisatorischen Ausrichtung und unterstützt Unternehmerfamilien bei den Herausforderungen der Nachfolge und Mehrgenerationalität im Unternehmen.

M: rainer@weissman-international.com

T: +39 333 8415655