



**COVID-19 – CHECKLIST PER UNA
COMUNICAZIONE EFFETTIVA DURANTE LA CRISI**

COVID-19 - CHECKLIST PER UNA COMUNICAZIONE EFFETTIVA DURANTE LA CRISI

Informate regolarmente tutti i vostri collaboratori sugli effetti del virus sulla vostra azienda e sul lavoro quotidiano:

- Descrivete brevemente se e quale impatto economico la situazione attuale ha sulla vostra azienda e ringraziate i vostri collaboratori
- Consigliate a tutti i collaboratori che hanno la possibilità di lavorare a casa di farlo e di evitare i mezzi pubblici
- Fornite consigli a tutti quei collaboratori per i quali non è possibile lavorare da casa di aumentare l'igiene e di tenere sempre una certa distanza
- Informateli sui software di collaborazione virtuale utilizzati e sui canali di comunicazione forniti
- Offrite aiuto in caso di domande e abbiate un orecchio aperto per nuove idee

Comunicare in modo trasparente le misure relative al personale necessarie per garantire la liquidità:

- Sottolineate che siete consapevoli del fatto che la riduzione degli straordinari e delle ferie residue, la riduzione dell'orario di lavoro settimanale o anche l'introduzione del lavoro a orario ridotto comporterà tagli per ogni individuo
- Spiegate chiaramente perché queste misure vengono adottate, come vengono attuate e cosa significano per il singolo individuo.
- Indicate il contributo che voi personalmente e il vostro team dirigenziale state dando a questo proposito (ad es. rinuncia allo stipendio)
- Fate appello al senso di comunità e alla solidarietà dei vostri collaboratori e ringraziateli per la comprensione delle misure adottate
- Segnalate anche le potenzialità e le opportunità che si presenteranno dopo la crisi

La scelta dei canali di comunicazione:

- Considerate quali canali potete utilizzare per raggiungere tutti i vostri collaboratori e utilizzate diversi canali se necessario, ad esempio
 - Web meeting per un contatto personale
 - Gruppo su WhatsApp (testi, messaggio vocale, video)
 - E-mail e intranet
 - Landing page con video e/o altro materiale da scaricare
 - Flyer con testo e codice QR per una landing page
 - Se necessario, fate tradurre i vostri testi di comunicazione nelle lingue principalmente utilizzate dal vostro personale

Comunicare in modo onesto e autentico:

- Dite quali pensieri vi passano per la mente di fronte alla situazione attuale
- Permettete a voi stessi e ai vostri collaboratori di esprimere le loro emozioni
- Affrontate i timori e le preoccupazioni dei vostri collaboratori e offrite supporto
- Sottolineate la vostra fiducia e la fiducia nella coesione della vostra forza lavoro

"Una buona leadership richiede atteggiamento e cuore".

Il team Weissman International



PROF. (FH) DOTT. MARKUS WEISHAAPT
SOCIO AMMINISTRATORE

Prof.(FH) Dott. Markus Weishaupt, esperto di aziende familiari, è socio amministratore di Weissman & Cie. Italia e partner del Gruppo Weissman. È un consulente aziendale per le grandi imprese familiari, per lo più orientate a livello internazionale, nei seguenti ambiti: strategia, leadership e sviluppo organizzativo.

M: weishaupt@weissman-international.com

T: +39 335 7855913



DOTT. ARMIN RAINER
SOCIO AMMINISTRATORE

Dott. Armin Rainer, è socio amministratore di Weissman & Cie. Italia e partner del Gruppo Weissman. Accompagna le imprese familiari nel loro orientamento culturale, strategico e organizzativo e sostiene le famiglie imprenditoriali nelle sfide della successione e del pluri-generazionalismo in azienda.

M: rainer@weissman-international.com

T: +39 333 8415655