



COVID-19 – CHECKLIST PER LA LIMITAZIONE DEI DANNI

COVID-19 - CHECKLIST PER LA LIMITAZIONE DEI DANNI

Riduzione del rischio di infezione:

- Sviluppo di un piano di emergenza con le sue vari fasi di escalation ("Chi si occupa di quali compiti e chi rappresenta chi?")
- Protezione dei dirigenti e dei collaboratori centrali contro le infezioni grazie all'aumento dell'homeworking
- Utilizzo di software per la collaborazione virtuale (ad es. Microsoft Teams, videoconferenza via Zoom, collaborazione via Trello, Skype)
- Separazione dei turni di produzione per evitare il rischio di infezione (nessun trasferimento diretto)
- Maggiore disinfezione dei luoghi di lavoro e delle aree comuni (bagni, cucine, corridoi, ecc.)
- Informazioni ai collaboratori relative all'aumento dell'igiene

Misure per la salvaguardia degli utili e della liquidità

- Adottate misure atte a garantire la liquidità e ottimizzare la gestione della liquidità (proroga dei termini di pagamento, adeguamento dei pagamenti anticipati delle imposte, revisione e definizione delle priorità e riduzione dei deflussi di liquidità, rinuncia alla distribuzione degli utili agli azionisti, ecc.)
- Create un adeguamento del previsto sviluppo del business (forecast) come base per il coordinamento con le vostre banche e i vostri azionisti
- Verificate le misure di riduzione dei costi del personale (ad es. riduzione degli straordinari e delle ferie, rinuncia alle componenti variabili della retribuzione, introduzione del lavoro a orario ridotto, ecc.)
- Non esitate ad adottare misure non popolari (ad es. chiusure parziali degli impianti) se la situazione lo richiede

Misure per stabilizzare il vostro business:

- Chiarite la capacità dei vostri fornitori di fare le consegne della merce o cercate fornitori alternativi e date priorità all'impiego di beni e personale
- Verificate i vostri obblighi di consegna e segnalate tempestivamente eventuali ritardi
- Verificate le misure immediate nella vostra produzione (riduzione della capacità/totale spegnimento, riduzione dell'orario di lavoro settimanale, ecc.)
- Coinvolgete attivamente i vostri manager: quali effetti si aspettano di questa crisi nel vostro settore (acquisti, vendite, ecc.) e quali sono i loro suggerimenti per limitare i danni?
- Se possibile, attenetevi agli investimenti e alle misure per il futuro già adottate (ad es. assunzione del personale necessario, investimenti con un rapido ritorno di fondi) e rimandate tutti gli investimenti non necessari

Misure per assicurare i collaboratori e creare stabilità:

- Stabilite un team di gestione della situazione di crisi con chiare responsabilità, catene di comunicazione e livelli di escalation
- Inviare aggiornamenti regolari
- Affrontate i timori e le preoccupazioni dei vostri collaboratori
- Create orientamento e sicurezza attraverso una comunicazione chiara e regolare con i vostri collaboratori e mostrate loro anche il potenziale che si presenterà dopo la crisi



Il team Weissman International



PROF. (FH) DOTT. MARKUS WEISHAUPT
SOCIO AMMINISTRATORE

Prof.(FH) Dott. Markus Weishaupt, esperto di aziende familiari, è socio amministratore di Weissman & Cie. Italia e partner del Gruppo Weissman. È un consulente aziendale per le grandi imprese familiari, per lo più orientate a livello internazionale, nei seguenti ambiti: strategia, leadership e sviluppo organizzativo.

M: weishaupt@weissman-international.com

T: +39 335 7855913



DOTT. ARMIN RAINER
SOCIO AMMINISTRATORE

Dott. Armin Rainer, è socio amministratore di Weissman & Cie. Italia e partner del Gruppo Weissman. Accompagna le imprese familiari nel loro orientamento culturale, strategico e organizzativo e sostiene le famiglie imprenditoriali nelle sfide della successione e del pluri-generazionalismo in azienda.

M: rainer@weissman-international.com

T: +39 333 8415655